

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมบัญชีกลาง

เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ผู้ยื่นคำขอ ชื่อ / สกุล อายุ ปี สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / อื่น ๆ.....เลขที่
หน่วยงานที่ออก.....วันที่ออก.....บ้านเลขที่.....
ตำบล / แขวงอำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ประสงค์ ขอเอกสาร / ข้อมูล ขอสำเนาเอกสาร / ข้อมูล ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้
๑)
๒)
๓)
เพื่อนำไป

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ
 ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว
 เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน นัดมารับเอกสาร วันที่.....
 ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....
 ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ โดยแนะนำให้ติดต่อกับ.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้ร้องขอแล้ว ได้รับทราบไม่อนุมัติ ได้ทราบว่าไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอแล้ว

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

